

SOPIMUS YHTEISESTÄ JÄTELAUTAKUNNASTA

Tämä sopimus pohjautuu Hangon, Tammisaaren ja Karjaan kaupunkien sekä Pohjan, Inkoon, Siuntion, Sammatin, Nummi-Pusulän ja Vihdin kuntien sopimukseen yhteisestä jätelautakunnasta, joka allekirjoitettiin 21.8. – 31.8.2006. Jätelautakunta aloitti toimintansa 1.9.2006. Karkkilan kaupunki hyväksyi sopimuksen 14.12.2009 ja liittyi jätelautakuntaan 1.1.2010. Lohjan ja Karjalohjan liittyessä jätelautakuntaan voimassa olevaa sopimusta muutetaan seuraavanlaiseksi:

Allekirjoittaneet kunnat; Inkoon kunta, Hangon kaupunki, Karjalohjan kunta, Karkkilan kaupunki, Lohjan kaupunki, Nummi-Pusulän kunta, Raaseporin kaupunki, Siuntion kunta ja Vihdin kunta, ovat sopineet siitä, että Raaseporin kaupungin lautakunta, jota nimitetään Länsi-Uudenmaan jätelautakunnaksi, toimii sopimuskuntien jätehuoltoviranomaisena siten kuin tässä sopimuksessa ja isäntäkunnan valtuustossa hyväksyttävässä johtosäännössä määrätään.

1. Lautakunnan toimialue

Lautakunta huolehtii jätelain mukaisista kunnalle kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä niissä kunnissa, jotka ovat siirtäneet jätehuollon palvelutehtävät Rosk'n Roll Oy Ab:lle (RR). Lautakuntaan voi liittyä myös muita kuntia, jotka ovat ensin hyväksyneet allekirjoittaneiden kuntien ja RR:n välisen yhteistyösopimuksen ja tulleet RR:n osakkaiksi.

2. Isäntäkunta

Isäntäkuntana toimii Raasepori.

Lautakunta toimii isäntäkunnan lautakuntana kuntalain 77 §:ssä tarkoitettulla tavalla.

3. Lautakunnan kokoonpano

Jokainen alle 20 000 asukkaan yhteistyökunta valitsee lautakuntaan yhden jäsenen sekä tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Jokainen yhteistyökunta, jossa on asukkaita 20 000 tai yli, valitsee lautakuntaan kaksi jäsentä sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jokainen yhteistyökunta, jossa on asukkaita 40 000 tai yli, valitsee lautakuntaan kolme jäsentä sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Lautakunnan puheenjohtajana toimii se väestömäärältään suurimman kunnan valitsema jäsen, jonka edustamassa kunnassa on kunnan järjestämä jätteenkuljetus. Lautakunnan varapuheenjohtajana toimii se väestömäärältään toiseksi suurimman kunnan valitsema jäsen, jonka edustamassa kunnassa on kunnan järjestämä jätteenkuljetus.

Asukasmääränä tässä sopimuksessa pidetään Väestörekisterikeskuksen rekisteritietojen mukaista kunnan väestömäärää. Allekirjoitettaessa käytetään kunnan asukasmäärää 31.12.2011 sekä myöhemmin Väestörekisterikeskuksen rekisteritietojen mukaista kunnan väestömäärää 31.12. kuntavuotta edeltävänä vuonna. 1.1.2013 tapahtuvan kuntaliitoksen mukainen väestömääränmuutos otetaan huomioon laskemalla yhteen yhdistyneiden kuntien väestömäärät 31.12.2011.

4. Esittely lautakunnassa

Esittelystä lautakunnan kokouksessa määrätään lautakunnan johtosäännössä.

5. Lautakunnan tehtävät

- 1) Lautakunta huolehtii ja päättää jätelain mukaisista kunnalle kuuluvista jätehuollon viranomais-tehtävistä,
- 2) kehittää alueensa jätepolitiikkaa,
- 3) avustaa RR:a jätelainmukaisessa jäteneuvonnassa,
- 4) hallinnoi alueensa jätteenkuljetusrekisteriä

Lautakunta voi delegoida esittelijälle tai muulle viranhaltijalle oikeuden tehdä päätöksiä lautakunnan toimivaltaan kuuluvissa asioissa.

6. Pöytäkirjat ja asiakirjat

Pöytäkirjojen ja asiakirjojen allekirjoittamisesta määrätään johtosäännössä.

Pöytäkirja lautakunnan kokouksista tulee välittömästi tarkistuksen jälkeen lähettää yhteistyökuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat lautakunnan kokouksista pidetään nähtävillä jokaisessa jäsenkunnassa kuntalain 63 §:n mukaisesti.

Lautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Sama koskee tarpeellisin osin esityslistan liitteitä ja asioista tiedottamista.

7. Otto-oikeuden käyttäminen

Isäntäkunta ei saa käyttää otto-oikeuttaan lautakunnalle siirretyissä asioissa.

8. Kustannukset

Lautakunnan kustannukset katetaan julkisoikeudellisilla jätemaksuilla. Jos yhteistyökunnassa ei ole kunnan järjestämää jätteenkuljetusta, voi yhteistyökunnan asiakkailta perittävä perusmaksu (ekomaksu) olla korotettu hallintokulujen kattamiseksi.

Jokaisen jäsenkunnan tilintarkastajalla on oikeus pyynnöstä nähdä lautakunnan kirjanpito. Muutoin lautakunta työskentelee lain ja isäntäkunnan lautakuntien yleisen johtosäännön mukaan.

9. Käytännön toiminnasta sopiminen

Tammisaaren kaupunki (nyk. Raaseporin kaupunki) ja RR ovat sopineet erikseen kokous- ja toimiltilojen vuokraamisesta lautakunnan käyttöön, yhteistyöstä rekisteriasioissa, atk- ja muissa tukipalveluissa, tiedotuksessa, neuvonnassa ja asiakaspalvelussa sekä tästä aiheutuvien kustannusten jakamisesta ja laskuttamisesta.

10. Sopimuksen irtisanominen

Kunnan, joka haluaa irtisanoutua lautakunnasta, on ensin irtisanottava RR:lta kunnan jätehuollon palvelutehtävien hoitaminen. Lautakunnasta irtisanoutuminen tulee voimaan kun kunnan ja RR:n sopimus jätehuollon palvelutehtävien hoitamisesta lakkaa olemasta voimassa.

11. Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

12. Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee kunkin kunnan osalta voimaan, kun kunta on sen hyväksynyt ja se on sen puolesta allekirjoitettu.

13. Erimielisyydet

Tästä sopimuksesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

LÄNSI UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Inkoon kunta, Hangon kaupunki, Karjalohjan kunta, Karkkilan kaupunki Lohjan kaupunki, Nummi-Pusulan kunta, Raaseporin kaupunki, Siuntion kunta ja Vihdin kunta ovat sopineet siitä, että Raaseporin kaupungin lautakunta, jota nimitetään Länsi-Uudenmaan jätelautakunnaksi, toimii sopimuskuntien jätehuoltoviranomaisena siten kuin tässä johtosäännössä määrätään.

1. Lautakunnan toimialue

Lautakunta huolehtii jätelain mukaisista kunnalle kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä niissä kunnissa, jotka ovat siirtäneet jätehuollon palvelutehtävät Rosk'n Roll Oy Ab:lle (RR). Lautakuntaan voi liittyä myös muita kuntia, jotka ovat ensin hyväksyneet allekirjoittaneiden kuntien ja RR:n välisen yhteistyösopimuksen ja tulleet RR:n osakkaiksi.

2. Isäntäkunta

Isäntäkuntana toimii Raasepori.

Lautakunta toimii isäntäkunnan lautakuntana kuntalain 77 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

3. Lautakunnan kokoonpano

Jokainen alle 20 000 asukkaan yhteistyökunta valitsee lautakuntaan yhden jäsenen sekä tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Jokainen yhteistyökunta, jossa on asukkaita 20 000 tai yli, valitsee lautakuntaan kaksi jäsentä sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jokainen yhteistyökunta, jossa on asukkaita 40 000 tai yli, valitsee lautakuntaan kolme jäsentä sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Lautakunnan puheenjohtajana toimii se väestömäärältään suurimman kunnan valitsema jäsen, jonka edustamassa kunnassa on kunnan järjestämä jätteenkuljetus. Lautakunnan varapuheenjohtajana toimii se väestömäärältään toiseksi suurimman kunnan valitsema jäsen, jonka edustamassa kunnassa on kunnan järjestämä jätteenkuljetus.

Asukasmääränä tässä sopimuksessa pidetään Väestörekisterikeskuksen rekisteritietojen mukaista kunnan väestömäärää. Allekirjoitettaessa käytetään kunnan asukasmäärää 31.12.2011 sekä myöhemmin Väestörekisterikeskuksen rekisteritietojen mukaista kunnan väestömäärää 31.12. kuntavuotta edeltävänä vuonna. 1.1.2013 tapahtuvan kuntaliitoksen mukainen väestömääränmuutos otetaan huomioon laskemalla yhteen yhdistyneiden kuntien väestömäärät 31.12.2011.

4. Esittely lautakunnassa

Lautakunnassa asiat käsitellään ja päätetään lautakunnan tehtävään määräämän viranhaltijan esittelystä tai lautakunnan niin päättäessä puheenjohtajan selostuksen perusteella ilman esittelyä. Lautakunta voi myös valita pöytäkirjanpitäjän lautakunnan kokouksiin.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin lautakunta on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, ellei lautakunta toisin päättä.

5. Lautakunnan tehtävät

- 1) Lautakunta huolehtii ja päättää jätelain mukaisista kunnalle kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä,
- 2) kehittää alueensa jätepolitiikkaa,
- 3) avustaa RR:a jätelainmukaisessa jäteneuvonnassa,
- 4) hallinnoi alueensa jätteenkuljetusrekisteriä

Lautakunta voi delegoida esittelijälle tai muulle viranhaltijalle oikeuden tehdä päätöksiä lautakunnan toimivaltaan kuuluvissa asioissa.

6. Pöytäkirjat ja asiakirjat

Sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat, jotka laaditaan lautakunnan päätösten mukaisesti, allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä taikka muu lautakunnan määräämä henkilö. Esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä allekirjoittaa pöytäkirjanotteet.

Pöytäkirja lautakunnan kokouksista tulee välittömästi tarkistuksen jälkeen lähettää yhteistyökuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat lautakunnan kokouksista pidetään nähtävillä jokaisessa jäsenkunnassa kuntalain 63 §:n mukaisesti.

Lautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Sama koskee tarpeellisin osin esityslistan liitteitä ja asioista tiedottamista.

7. Otto-oikeuden käyttäminen

Isäntäkunta ei saa käyttää otto-oikeuttaan lautakunnalle siirretyissä asioissa.

8. Kustannukset

Lautakunnan kustannukset katetaan julkisoikeudellisilla jätemaksuilla. Jos yhteistyökunnassa ei ole kunnan järjestämää jätteenkuljetusta, voi yhteistyökunnan asiakkailta perittävä perusmaksu (ekomaksu) olla korotettu hallintokulujen kattamiseksi.

Jokaisen jäsenkunnan tilintarkastajalla on oikeus pyynnöstä nähdä lautakunnan kirjanpito. Muutoin lautakunta työskentelee lain ja isäntäkunnan lautakuntien yleisen johtosäännön mukaan.

9. Johtosäännön muuttaminen

Isäntäkunnan tulee pyytää yhteislautakunnan kuntien lausunto ennen mahdollista johtosäännön muuttamista.

10. Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan xx.xx.201x.