

MAASEUTUHALLINNON JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVA SOPIMUS

1. YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN SOPIJAOSAPUOLET

Palvelujen luovuttajat/siirtäjät: Espoon kaupunki, Hangon kaupunki, Karjalohjan kunta, Karkkilan kaupunki, Kirkkonummen kunta, Lohjan kaupunki, Nummi-Pusulan kunta, Siuntion kunta ja Vihdin kunta sekä Raaseporin kaupunki.

Palvelujen järjestäjä: Inkoon kunta (jatkossa tässä sopimuksessa palvelujen järjestäjästä käytetään nimeä isäntäkunta)

2. SOPIMUKSEN SISÄLTÖ JA TAVOITTEET

Tällä sopimuksella edellä mainitut sopimusosapuolet sopivat kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädettyjen tehtävien (Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010 viittauksineen muihin säädöksiin) järjestämisestä seudullisesti sekä kustannusten jaosta.

Sopimus sisältää maaseutuviranomaiselle määrättyt tehtävät ja palvelut ja sopimukseen sisältyvät tehtävät lainsäädännön muuttuessa vastaavasti. Tavoitteena on kustannustehokas maaseutuhallinto, jossa henkilöstöllä on mahdollisuus erikoistua ja kehittyä tehtävissään. Lakisääteisten tehtävien lisäksi (Liite 1) sovitaan, että maaseutupalveluyksikkö voi tuottaa toiminta-alueensa kunnille maaseudun kehittämiseen liittyviä palveluita erillisillä sopimuksilla.

Vuoden 2013 alusta lukien tehtävistä määrätään isäntäkunnan hallintosäännöllä.

Kuntien väliset muut tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoidosta tehdyt sopimukset lakkaavat tämän sopimuksen myötä vuoden 2012 lopussa. Kunnat vastaavat muiden sopimustensa osalta tarvittaessa sopimustensa irtisanomisesta ja sopimuksista aiheutuvista kustannuksista.

3. HALLINTO

Tässä sopimuksessa mainittujen palveluiden tuottamisesta vastaa isäntäkunta.

Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään isäntäkunnan hallintosäännöllä. Hallintosääntöä koskevat muutokset tulee tehdä viimeistään vuoden 2012 aikana ja kunkin kunnan tulee muuttaa johto/hallintosääntönsä vastaavasti. Johto/hallintosääntömuutoksista pyydetään muiden sopimuskuntien lausunnot ennen hyväksymistä.

Asiakirjat arkistoidaan paloturvallisesti ja sopimuskumppaneilla on mahdollisuus saada maaseututoimistosta tarvitsemansa tiedot ja asiakirjat salassapitosäännökset huomioiden. Maaseututoimiston viranhaltijoidenoikeus saada työssään tarvittavia alansa tietoja kaikista sopimuskunnista on yhtä laaja kuin se on omassa kunnassakin.

Isäntäkunta hakee maaseutuelinkeinoviranomaisille tarvittavat käyttöoikeudet eri maaseutuelinkeino- tai muihin vastaaviin rekistereihin myös muiden sopimuskuntien alueelle ja tekee tarvittavat muut sopimukset ja ilmoitukset.

Organisaatio palvelee asiakkaitaan kaksikielisesti ja asiakirjojen kaksikielisyyden osalta noudatetaan isäntäkunnan käytäntöjä eli asiakirjat laaditaan ja asiakkaat palvellaan asiakkaan kielellä.

4. HENKILÖSTÖ

Länsi-Uudenmaan maaseutuhallinnon aloittaessa toimintansa kuntien maaseutuhallinnosta siirtyvä henkilöstö siirtyy uuteen organisaatioon lähinnä vastaavaan virkaan tai tehtävään isäntäkunnan palvelukseen ottaen huomioon liikkeen luovutusta koskevat säädökset. Määräaikaisessa työsuhteessa olevat henkilöt siirtyvät isäntäkunnan palvelukseen työsuhteensa voimassaolon ajaksi. Isäntäkunta perustaa organisaatioon tarvittavat virat ja muodostaa tarvittavat työsuhteet.

Henkilöstön siirtymisestä on tehty erillinen henkilöstösopimus kuntien ja ammattijärjestöjen kesken.

Henkilöstö siirtyy isäntäkunnan palvelukseen siirtymisajankohdan mukaisella palkalla käsittäen kaikki palkkatekijät. Isäntäkunta sitoutuu poistamaan vaatimuudeltaan samantasoisessa työssä ja samalla kelpoisuudella olevien palkkaerot siirtymähetkellä kuitenkin siten, että palkkoja ei alenneta. Palkkaerojen poistamisesta aiheutuva kustannusten nousu jaetaan sopijaosapuolille liitteen 2 kustannusjakoprosenttien mukaisesti.

Sopimuskunnat vastaavat siirtyvän henkilöstönsä palkkasaatavista siltä osin kuin niiden peruste on syntynyt ennen 31.12.2012. Isäntäkunta vastaa palkkasaatavista siirtymäajankohdan jälkeen.

Kukin sopijakunta vastaa siirtyvän henkilöstönsä varhaiseläkemenoperusteisesta maksusta siirtymisajankohdasta lukien kolmen vuoden ajan.

Kuntien kesken jaettavissa kustannuksissa palkoista laskettaviin henkilöstön sivukuluihin ei lasketa eläkemenoperusteista maksuosuutta, koska se perustuu vain ennen vuotta 2005 karttuneisiin eläkkeisiin ja yhteistoiminta alkaa tämän jälkeen eikä siitä aiheudu eläkemenoperusteista maksuosuutta.

5. TOIMIPISTEET

Yksikön päätoimipaikka on isäntäkunta, jonka organisaatiossa yksikkö on sijoitettu kunnanhallituksen alaisuuteen.

Maaseutuelinkeinoviranomaisen palvelut tuotetaan sopimuksen alkaessa hajautettuna toimialueen kuntiin ns. tiimiperiaatteella seuraavasti:

Tiimi 1	Tiimin alueella on toimipiste Vihdissä
Tiimi 2	Tiimin alueella on toimipiste isäntäkunnassa

Tukien hakuajaksi (1.4-15.6) annetaan määräpäivinä lisäksi asiakaspalvelua kaikissa alueen kuntien asiakaspalvelupisteissä.

Yksikön toimipisteverkosta päättää isäntäkunta, jonka tulee kuulla yksikön toimialueen kuntia ennen kuin se tekee merkittäviä muutoksia palveluverkoston.

Kuntien tulee osoittaa kunnan toimipistettä varten toimitilat. Isäntäkunta vuokraa tarvitsemansa tilat ensisijaisesti kunnilta.

Siirtyvien viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävien hoidossa tarpeellinen nykyinen kalusto ja muu irtaimisto luetteloidaan ja ne siirtyvät uuden keskuksen omistukseen. Siirretyn kaluston ja irtaimiston osalta ei suoriteta korvauksia.

6. TALOUSARVIO JA KUSTANNUSTEN JAKO

Organisaation taloutta hoitaa isäntäkunta, joka kirjaa toiminnan tuotot ja kustannukset.

Organisaation maaseutuhallinnon tehtävien suorittamisesta ja hallinnoinnista aiheutuvat kustannukset jaetaan seuraavasti:

Vuosina 2013-2015

Vuosina 2013-2015 kustannusten muutosta tasoitetaan siten, että vuonna 2013 75 % organisaation kustannuksista kohdennetaan kunnan vuoden 2011 korjatun talousarvion kustannusten perusteella ja 25 % MMM:n tukisovelluksesta saatavien tilivuoden viimeistä edeltävän vuoden aktiivi maatilamäärien, peruslohkojen, peltoalan, tukimäärien ja päätösten keskiarvon perusteella.

Vuonna 2014 kustannukset kohdennetaan suhteella 50 %/ 50 % ja vuonna 2015 suhteessa 25 %/ 75 %.

Sopimuksen liitteenä 2 on vuoden 2010 tiedoilla (TIKE) lasketut kustannusjakoprosentit sekä vuoden 2011 talousarviotietoihin perustuva arvio kunnalle vuonna 2013 tulevista kustannuksista. Kustannusjakoprosentit vuodelle 2013 korjataan vastaamaan vuoden 2011 tilastotietoja, kun tilastot (TIKE) on saatu käyttöön.

Vuoden 2016 alusta lukien

Vuoden 2016 alusta lukien kustannukset kohdistetaan kunnille MMM:n tukisovelluksesta saatavan tilivuoden viimeistä edeltävän vuoden aktiivimaatilamäärien, peruslohkojen, peltoalan, tukimäärien ja päätösten keskiarvon perusteella. Sopimuksen liitteestä 2 käy ilmi arvio vuoden 2016 kustannuksista vuoden 2010 TIKE-tietojen perusteella arvioituna.

Isäntäkunta järjestää yhteisen toiminnan tarvitsemat tukipalvelut, tilat, atk -tuen sekä henkilöstö- ja taloushallintoon liittyvät palvelut joko omatoimisesti tai kuntien kanssa tehtävillä sopimuksilla. Organisaatio voi myydä toimialaansa kuuluvia palveluita kustannusvastaavasti sekä sopimuskunnille että myös muille kunnille.

Vuosittainen maaseututoimen taloussuunnitelma toimitetaan sopimuskunnille vuosittain edellisvuoden joulukuun loppuun mennessä. Arvio sopimuskuntien seuraavan vuoden kustannuksien osuuksista annetaan syyskuun 15. päivään mennessä. Tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan sopimuskunnille neljän kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä. Isäntäkunta laskuttaa sopimuskuntien osuuden maaseututoimiston kustannuksista ennakkolaskulla toimintavuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kustannusten tasauslasku laskutetaan tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä seuraavan vuoden 31.1. mennessä.

Maksujen viivästyessä noudatetaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

Mikäli lainsäädännössä tai toiminnan uudelleenjärjestelyjen perusteella tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat palvelujen järjestämistä aiheutuneisiin kustannuksiin, sovitaan toiminnasta ja kustannusten jaosta välittömästi uudelleen.

Asiakailta perittävät maksut määrätään maaseutupalveluyksikön maksutaksassa, josta isäntäkunta päättää ja myös laskuttaa sekä perii maksut.

7. SOPIMUKSEN SEURANTA

Isäntäkunta järjestää vuosittain kesäkuun loppuun mennessä suunnittelu- ja seurantakokouksen, johon sopijakunnat osallistuvat. Kokouksessa esitetään katsaus aiempien vuosien tilanteeseen sekä tulevaisuuden muospaineisiin ja kehittämistarpeisiin. Kokouksessa raportoidaan kunnille edellisen vuoden toteutunut toiminta ja kustannukset sekä isäntäkunnan käytäntöjen mukaisesti henkilöstön työhyvinvointiin ja asiakaspalautteeseen liittyvät asiat. Kokouksessa käsitellään seuraavan vuoden toimintaa ja muita yhteisiä asioita.

Sopijakuntien tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa tämän sopimuksen toiminnan osalta isäntäkunnan tilejä.

8. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA IRTISANOMINEN

Sopimuksen hyväksymisen jälkeen organisaation toiminnan käynnistäminen edellyttää esivalmisteluja, joihin varataan 10.000 euroa vuodelle 2012. Valmistelun kustannukset jaetaan kuntien kesken toteutuneita kuluja vastaan liitteessä 2 olevien kustannusjakoprosenttien suhteessa. Tarvittavasta jatkovalmistelusta vastaa organisaation isäntäkunta.

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.1.2013 alkaen. Sopijaosapuolilla on vuoden 2013 alusta lukien oikeus kesäkuun loppuun mennessä irtisanoa tämä sopimus päättymään irtisanomista seuraavan vuoden lopussa. Mikäli isäntäkunta irtisanoo sopimuksen, purkautuu koko sopimus.

Kunnan irtisanottua sopimuksen tai sen purkautuessa, sopimuskuntien yksikölle mahdollisesti luovuttama omaisuus palautetaan takaisin lähtökuntaan.

Kunnan irtisanottua sopimuksen tai sen purkautuessa, yksikön toiminnan alkaessa kunnista yksikköön siirtynyt henkilöstö tai vastaava virkaa/tehtävää hoitavat henkilöt palaavat ns. lähtökunnan palvelukseen niillä ehdoilla mitä heillä maaseutupalveluyksikössä viimeksi on ollut.

9. SOPIMUKSEN TULKINTA JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan Suomen Kuntaliiton nimeämässä yksijäsenisessä välimiesoikeudessa. Välimiehen on annettava päätös kuuden (6) kuukauden kuluessa välimiehen nimeämisestä lukien.

Tätä sopimusta on laadittu yksitoista (11) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle.

Liite 1 Sopimukseen sisältyvät tehtävät

Liite 2 Kustannusjakoprosentit sekä arvio vuoden 2013-2016 kustannuksista

9. ALLEKIRJOITUKSET

Espoossa ___/___2012

ESPOON KAUPUNGINHALLITUS

Hangossa ___/___2012

HANGON KAUPUNGINHALLITUS

Inkoossa ___/___2012

INKOON KUNNANHALLITUS

Karjalohjalla ___/___2012

KARJALOHJAN KUNNANHALLITUS

Karkkilassa ___/___2012

KARKKILAN KAUPUNGINHALLITUS

Kirkkonummella ___/___2012

KIRKKONUMMEN KUNNANHALLITUS

Lohjalla ___/___2012

LOHJAN KAUPUNGINHALLITUS

Nummi-Pusulassa ___/___2012

NUMMI-PUSULAN KUNNANHALLITUS

Siuntiossa ___/___2012

SIUNTION KUNNANHALLITUS

Raaseporissa ___/___2012

RAASEPORIN KAUPUNGINHALLITUS

Vihdissä ___/___2012

VIHDIN KUNNANHALLITUS

SOPIMUSLIITE 1.

MAASEUTUPALVELUYKSIKÖN TEHTÄVÄT

Maaseutupalveluyksikkö huolehtii paikallistason maaseutuhallinnon tehtävistä. Säädösten muuttuessa tehtävät muuttuvat vastaavasti. Tehtäviin kuuluu:

- Viljelijätukiin liittyvät tehtävät
- Sato-, hirvi-, peto- ja tulvavahinkoihin liittyvät tehtävät
- Hukkakauralakiin liittyvät tehtävät
- Eläintenpitäjärekisteriin liittyvät tehtävät
- Luopumistukiin liittyvät tehtävät
- Valmiussuunnitelmiin liittyvät tehtävät maa- ja metsätalousministeriön toimialalla

SOPIMUSLIITE 2.

KUSTANNUSTENJAKOPROSENTIT SEKÄ ARVIO VUODEN 2013-2016 KUSTANNUKSISTA

KUNNAN NIMI	ARVIO										
	TA 2011	TA 2011 osuudet	TIKE 2010 K-arvo %	2013 75/25 %	€	2014 50/50 %	€	2015 25/75 %	€	2016 0/100 %	€
ESPOO	53243	9,04	2,73	7,46	41801	5,89	31202	4,31	22843	2,73	14485
HANKO	3300	0,56	0,35	0,51	2845	0,46	2415	0,40	2138	0,35	1860
INKOO	38950	6,61	10,07	7,48	41878	8,34	44213	9,21	48792	10,07	53370
KARJALOHJA	27855	4,73	3,52	4,43	24799	4,13	21871	3,82	20272	3,52	18672
KARKKILA	35800	6,08	5,03	5,82	32571	5,55	29431	5,29	28037	5,03	26642
KIRKKONUMMI	40000	6,79	6,39	6,69	37468	6,59	34921	6,49	34381	6,39	33841
LOHJA	89437	15,19	9,77	13,83	77471	12,48	66146	11,13	58971	9,77	51796
NUMMI-PUSULA	80335	13,64	15,05	14,00	78374	14,35	76047	14,70	77919	15,05	79791
RAASEPORI	94930	16,12	23,01	17,84	99925	19,57	103705	21,29	112837	23,01	121970
SIUNTIO	25566	4,34	7,89	5,23	29276	6,11	32405	7,00	37102	7,89	41800
VIHTI	99455	16,89	16,18	16,71	93591	16,54	87643	16,36	86708	16,18	85774
YHTEENSÄ	588871	100,00	100	100,00	560000	100,00	530000	100,00	530000	100,00	530000

