

Palvelusopimus

1. OSAPUOLET

Asiakas KARKKILAN KAUPUNKI (Asiakas)

Y-tunnus 0127046-7

Osoite Valtatie 26, 03600 KARKKILA

Taitoa KUNNAN TAITOA OY (Taitoa)

Y-tunnus 2360731-5

Osoite Linnankatu 13 a A 6, 20100 Turku

Asiakas ja Taitoa voivat olla jäljempänä erikseen osapuoli ja kumpikin yhdessä osapuolet.

2. SOPIMUKSEN TAVOITE JA KOHDE

Sopimuksella sovitaan taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon palveluiden tuottamisesta Asiakkaalle. Sopimuksella tavoitellaan Asiakkaan ja Taitoan välillä aitoa kumppanuutta, joka edellyttää avointa vuorovaikutusta. Kumppanuuden onnistuessa Asiakkaan saama palvelukokemus paranee ennen sopimusta vallinneesta tilanteesta. Parantunut palvelukokemus näkyy laajempina palveluina, parempana ammattitaitona, toimitusvarmuutena ja alenevina yksikkökustannuksina.

Sopimus koskee liitteessä 1 (Palveluluettelo) lueteltuja palveluja, jotka on tarkemmin kuvattu Liitteissä 4.1., 4.2 (Vastuunjakotaulukot) ja liitteessä 6 (toimitusajat).

Sopimukseen sovelletaan Taitoan Yleisiä Sopimusehtoja ja JYSE 2009 (liitteenä 8).

3. SOVELTAMISJÄRJESTYS

Tämä sopimusasiakirja ja sen liitteet muodostavat osapuolten välisen sopimuksen. Mikäli sopimusasiakirjan ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Palveluluettelo ja muut sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä
3. Taitoan yleiset sopimusehdot, joita sovelletaan kaikkiin tämän sopimuksen palveluihin ja palveluiden toimittamiseen
4. JYSE 2009.

4. PALVELUMAKSUT

Palvelujen hinnat ilmenevät vuosittain tarkistettavasta liitteestä 2 (Hinnasto). Hinnat perustuvat olennaiselta ja merkittävältä perusteeltaan Asiakkaan antamiin tietoihin ja niihin pohjautuvaan Taitoan valtakunnalliseen hinnoittelumalliin. Mikäli yleisissä työvoimakustannuksissa tai muissa yleisissä maksujen määräytymisperusteissa tapahtuu

muutos, on Taitoalla oikeus tehdä muutos hinnastossaan yleisissä ehdoissa kirjatulla tavalla. Mikäli Asiakkaan antamat tiedot osoittautuvat virheellisiksi joiltakin osin, on Taitoalla oikeus muuttaa hinnoittelua virheellisten tietojen vaikutuspiirissä todellista asiantilaa vastaavaksi.

Asiakkaalla ei ole erillistä, Yleisten ehtojen kohdasta 6 poikkeavaa oikeutta irtisanoa sopimusta pelkästään hintojen nousun johdosta. Edellä mainitulla tavalla virheellisiksi osoittautuneisiin tietoihin perustuvan hintojen muutoksen johdosta ei tätä irtisanomisoikeutta ole missään tapauksessa.

Kohdan 2 tavoitteiden toteutuminen edellyttää aina, että:

- Taitoan tuottamat palvelut saavuttavat Taitoan strategiassa asetetun volyymitason
- Asiakas mahdollistaa Taitoan prosessien tehostamisen toteuttamalla niiden edellyttämät muutokset omassa toiminnassaan liitteen 3 (Yhtenäistämissuunnitelma) mukaisesti.

Liittyessään Taitoan palveluiden käyttäjäksi ja/tai Yhtenäistämissuunnitelmaan perustuen Asiakas maksaa mahdollisesta järjestelmäintegraation rakentamisesta, sähköisten lomakkeiden käyttöön otosta sekä tietojen siirtämisestä (konversioista ja migraatiosta) järjestelmien välillä, asiakaskohtaisista lisenssikuluista ja lisenssien tai palvelusopimusten siirrosta Taitoalle syntyvät kustannukset.

5. PALVELUJEN TUOTTAMINEN JA PALVELUAJAT

Taitoan asiakaspalveluaika on arkisin 8.00 – 16.00.

Palvelun tuottamiseen sovelletaan liitteen 4.1 – 4.2 (Vastuunjakotaulukot) mukaista työnjakoa ja liitteiden 5 (Yhteyshenkilöt) ja 6 (Toimitusajat) mukaista toimintatapaa Asiakkaan ja Taitoan välillä.

6. PALVELUN LAAJUUS

Asiakas sitoutuu vähintään sopimuksen alkamishetkellä laaditun liitteen 7 (Sopimuksen piiriin kuuluvat organisaatiot ja palveluiden käyttö) mukaiseen palvelun laajuuteen 31.12.2017 saakka, elleivät osapuolet sovi olennaisessa volyymimuutostarpeessa liikkeenluovutus sopimuksen kohdan 5.8 mukaisesta henkilöstön siirtymisestä takaisin Asiakkaan palvelukseen. Mikäli tämän sopimuksen voimaantulo lykkääntyy kohdassa 7 sovitusta, päättyy Asiakkaan sitoutumisvelvoite voimaantulovuotta välittömästi seuraavan viidennen kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Merkittävässä volyymimuutostarpeissa (esim. Asiakkaan organisaatiomuutostilanteissa) sopijaosapuolet ovat velvollisia neuvottelemaan palvelutuotannon laajuudesta ja siihen sitoutuvista tuotannon tekijöistä koko sopimuskauden ajan. Palvelun piiriin eivät kuulu asiakkaan organisaatorakenteellisista muutoksista aiheutuvat lisätyöt (esim. kuntaliitos, yhtiöittäminen, fuusio tai muu organisaatiomuutos ja siitä aiheutuva lisätyö mm. järjestelmämuutokset). Lisätyö on erillisveloitettavaa henkilötyöhinnaston mukaisesti.

7. VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan suunnitelman mukaan 1.1.2013 ja on voimassa toistaiseksi. Mikäli Osapuolten välisen 17.12.2012 allekirjoitetun liikkeenluovutusasiakirjan mukainen Luovutuspäivä on tätä myöhempi, tulee tämä sopimus voimaan mainitun asiakirjan mukaisena toteutuvana Luovutuspäivänä. Molemmilla sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus lakkaamaan kunkin kalenterivuoden päättyessä. Sopimus voi irtisanomisen perusteella kuitenkin päättyä aikaisintaan voimaantulovuotta välittömästi seuraavan

viidennen kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Mikäli osapuoli haluaa sopimuksen päättyvän kalenterivuoden päättyessä, on irtisanominen tehtävä saman kalenterivuoden maaliskuun viimeiseen päivään mennessä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Sopimuksen ennenaikaiseen päättämiseen toisen osapuolen sopimusrikkomuksen johdosta sovelletaan Yleisissä Sopimusehdoissa asiasta lausuttua.

8. SALASSAPITO

Tämän sopimuksen liitteet 4.1 ja 4.2 sisältävät Taitoan Yleisten sopimusehtojen kohdassa 2 tarkoitettuja Taitoan liikesalaisuuksia. Asiakas sitoutuu pitämään liitteissä 4.1 ja 4.2 olevat tiedot salassa Yleisten sopimusehtojen 2 kohdan mukaisesti.

9. SOPIMUSKAPPALEET

Sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Karkkila 17.12.2012

Karkkilan kaupunki

Karkkilan kaupunki

Juha Majalahti
Kaupunginjohtaja

Annu Kalliaiseno
Hallinto- ja talousjohtaja

Kunnan Taitoa Oy

Kunnan Taitoa Oy

Sari Törmälä
Asiakkuusjohtaja

Tiia Mäkiranta-Säisä
Palvelujohtaja

LIITTEET:

Liite 1: Palveluluettelo

Liite 2: Hinnasto

Liite 3: Yhtenäistämisuunnitelma

Liite 4.1 ja 4.2: Vastuunjakotaulukot

Liite 5: Yhteyshenkilöt

Liite 6: Toimitusajat

Liite 7: Sopimuksen piiriin kuuluvat organisaatiot ja palveluiden käyttö

Liite 8: Yleiset sopimusehdot ja JYSE 2009 Palvelut