



Karkkilasalin käyttösopimus
Anttilankatu 2–4
03600 Karkkila

Karkkilasalin käyttösopimuksen ehdot

Hinnasto: (sis. alv 25,5 %)

- perushinta: 293,50 e / 3 h, lisätunnit 45,55 e / h
- harjoituskäyttö: 70,85 e / varaus (omatoimisesti ilman av-tekniikkaa)

Karkkilalaisille yhdistyksille myönnetään hinnoista 35 %:n alennus. Kaupungin sisäisiltä käyttäjiltä ei peritä käyttömaksua. Pidemmät tuotannot ovat sovittavissa tapauskohtaisesti.

Hinnat ovat voimassa toistaiseksi 1.1.2025 alkaen. Hinnasto on vahvistettu Karkkilan kaupungin vapaa-aikalautakunnassa 4.6.2024 § 47, ja niihin on lisätty yleisen arvonlisäveron korotus lautakunnan päätöksellä 1.10.2024 § 76.

Perushintaan sisältyy:

- Karkkilasali takahuonetiloineen, yleisöaulatilojen käyttö (Kuningataraula, naulakkotilat) ja yleisö-wc:t
- lämmitys, valaistus, sähkönkulutus, näyttämövarustus
- AV-tekniikka ja äänitarkkaamopalvelut, sisältäen yhden näyttämöestarin, joka voi toimia tarvittaessa myös vahtimestarina, mikäli tekniikkaa ei tilaisuuden aikana tarvita. Tilan varaajalta laskutetaan tekniikan suunnittelu-, valmistelu-, rakennus- ja purkutöihin käytetty aika toteutuneiden työtuntien mukaan.

Perushintaan ei sisälly:

- siivous (perusylläpitoa lukuun ottamatta)
- ylimääräinen kalusto ja lisähenkilökunta
- aula-, lipunmyynti- ja kahvilapalvelut

Varausaika ja peruutusehdot:

Tilavaraus toimitetaan kulttuuripalveluille vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Varaus on sitova, ellei toisin sovita. Mikäli varaaja peruu varauksen, on hän velvollinen suorittamaan Karkkilan kaupungille korvauksen. Peruutukseksi katsotaan myös varatun ajan siirtäminen. Korvauksen suuruus:

Aika peruutuspäivästä tilaisuuteen:	Maksuosuus käyttömaksusta:
14–7 päivää	50 %
6 päivää tai vähemmän	70 %

Järjestäjän perueissa tapahtuman on se velvollinen tiedottamaan muutoksista. Karkkilan kaupunki ei vastaa tiedotuksesta tai lipun ostaneille asiakkaille mahdollisesti koituvista kustannuksista.

Laskutus:

Käyttömaksu laskutetaan tilaisuuden jälkeen. Kiinteistölle ja irtaimistolle aiheutuneesta vahingosta sekä tarvittavasta ylimääräisestä siivouksesta laskutetaan erikseen aiheutuneiden vahinkojen ja kulujen mukaan. Karkkilan kaupungilla on oikeus kieltää varatun tilan käyttö, mikäli sillä on varaajalta erääntyneitä saatavia tai mikäli varausehtoja rikotaan.

Varaajan vastuu:

Tilan varaaja vastaa kaikista vahingoista, jotka hänen henkilökuntansa, esiintyjät tai yleisö aiheuttavat talon kiinteälle ja irtaimelle omaisuudelle. Varaaja vastaa itse Karkkilasaliin tuomistaan laitteista ja muusta omaisuudestaan. Varaaja sitoutuu noudattamaan talon henkilökunnan ohjeita tilojen ja laitteiden käyttöä koskeissa asioissa. AV-tekniikan käytöstä konsultoidaan aina talon teknikkoo. Varaaja nimeää tilaisuudesta vastaavan yhteyshenkilön varauksen yhteydessä.



LUVAT

Varaaja on velvollinen hankkimaan omalla kustannuksellaan kaikki tilaisuutta varten tarvittavat viranomaisluvat. Karkkilasalin käyttäjän tulee noudattaa kokoontumislakia ja siihen liittyviä asetuksia sekä muita viranomais määräyksiä. Karkkilasalilla on koko koulukiinteistöä koskeva pelastussuunnitelma, joka toimitetaan varaajalle pyynnöstä. Tilaisuuden järjestyksenvalvonta ja turvallisuus ovat varaajan vastuulla.

TILAPÄISRAKENTEET JA TEKNISET TEHOSTEET

Tilapäisrakenteita voidaan pystyttää ainoastaan talon henkilökunnan luvalla ja valvonnassa. Elävän tulen teko (ml. kynttilät) Karkkilasalissa on ehdottomasti kielletty. Veden, nesteiden ja muiden teknisten tehosteiden käytöstä tulee konsultoida Karkkilasalin teknikkoa.

TARJOILU, AULAPALVELUT, LIPUNMYynti

Tilaisuuksien aulapalvelut, tarjoilun ja lipunmyynnin hoitaa tilan varaaja. Karkkilasalin yläaula (ns. Kuningataraula) sekä alakerrassa sijaitsevat naulakot, aula ja yleisö-wc:t ovat käytettävissä ilman erillisveloitusta. Ruokasalin ja luokkatilojen varaukset tehdään yhteiskoulun koulusihteerin kautta.

ULKO-OVET, AVAIMET JA KULUNVALVONTA

Ulko-ovien ajastuksesta yleisölle sovitaan etukäteen varauksen tekemisen yhteydessä. Varaajaa vastaa kiinteistöön pääsevästä henkilöstä ja kulunvalvonnasta koko kiinteistön osalta ulko-ovien ollessa ajastettuna auki. Varaaja sopii oman saapumisaikansa av-tekniikan kanssa, joka avaa ovet. Pyydettyessä varaajalle voidaan ajastaa oma kulkuoikeus ulko-oviin (sovittava väh. 3 vrk ennen varauksen ajankohtaa).

VIRKAPAIKAT

Varaaja luovuttaa talon käyttöön yleisötilaisuuksiinsa yhden virkapaikan katsomosta.

KAUKORTTI

Karkkilan kaupunki kuuluu valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon, jolla mahdollistetaan pienituloisille henkilöille maksuton pääsy kulttuuritapahtumiin. Karkkilasalissa vierailevat tapahtumajärjestäjät voivat liittää tapahtumansa Kaikukortin piiriin sopimalla asiasta kulttuuripalveluiden kanssa.

Sopimuksen siirto

Varaajalla ei ole oikeutta siirtää käyttösopimusta tai luovuttaa varaamia tiloja kolmannelle osapuolelle ilman kulttuuripalveluiden suostumusta.

Force majeure

- Jos sattuu tulipalo, vesivahinko tai muu sellainen tapahtuma, jonka vuoksi Karkkilasalin tilat eivät tilaisuuden järjestämisaikana ole sellaisessa kunnossa kuin niiden käyttäminen sopimustarkoitukseen edellyttää,
 - jos viranomaiset kieltävät tilojen käytön tai antavat määräyksiä, jotka estävät kulttuuritoimea luovuttamasta tiloja varaajan käyttöön sovitulla tavalla,
 - jos tulee lakko tai muu työtaistelutoimenpide, josta johtuen Karkkilan kaupunki ei voi asettaa käytettäväksi sopimusehtojen mukaista henkilökuntaa,
 - tai sattuu muu näihin rinnastettava asia, joka estää Karkkilan kaupunkia luovuttamasta tiloja vuokralaiselle, eikä voi sovittuun käyttömaksuun nähden kohtuullisilla kustannuksilla estettä poistaa,
- Karkkilan kaupunki vapautuu sopimuksen mukaisista velvoitteistaan, eikä ole velvollinen korvaamaan varaajalle syntyneitä tai syntyviä kustannuksia tai korvaamaan tälle aiheutuvaa vahinkoa tai ansionmenetystä. Kaupungin varaajalta mahdollisesti jo vastaanottamat maksut palautetaan tällöin viivytyksettä.

Varaukset ja lisätiedot

Mari Rautiainen, kulttuurisihteer
044 4675 452, mari.rautiainen@karkkila.fi

Salin tekniikka, käytännön järjestelyt

Petri Lopina, av-tekniikko
044 4675 515, petri.lopin@karkkila.fi