



# **VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA**

**1.1.2026 alkaen**

**KARKKILAN KAUPUNKI**

Sivistyslautakunta 3.2 ja 3.3.2026

## Sisällysluettelo

|                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA .....</b>                                       | <b>5</b> |
| 1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET .....                                           | 5        |
| 1.1 Palveluseteli .....                                                     | 5        |
| 1.2 Sääntökirja.....                                                        | 5        |
| 1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet .....                              | 6        |
| 2. SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ .....                                          | 8        |
| 3. PALVELUSETELIASIAKKUUS .....                                             | 9        |
| 3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....                               | 9        |
| 3.2 Palveluntuottajan valitseminen .....                                    | 9        |
| 3.3 Palvelusetelin hakeminen ja päätös palvelusetelin myöntämisestä.....    | 10       |
| 3.4 Palvelusopimus .....                                                    | 11       |
| 3.5 Palvelusetelin voimassaolo .....                                        | 11       |
| 3.6 Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet.....      | 12       |
| 4. PALVELUSETELIN ARVO .....                                                | 13       |
| 4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo .....                              | 13       |
| 4.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta .....                     | 15       |
| 4.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen .....                                | 15       |
| 4.4 Asiakkaan maksama omavastuuosuus .....                                  | 16       |
| 4.5 Varhaiskasvatuksen hoitoaikaan perustuva asiakasmaksu.....              | 16       |
| 4.6 Kesä ja varahoito.....                                                  | 17       |
| 4.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa..... | 17       |
| 4.8 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen .....                     | 17       |
| 5. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET .....                       | 17       |
| 5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....                     | 18       |
| 5.2 Henkilöstö ja osaaminen .....                                           | 18       |
| 5.3 Palvelujen hinnat.....                                                  | 19       |
| 5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....                              | 19       |
| 5.5. Maksukäytäntö .....                                                    | 20       |
| 5.6 Palvelun tuottajan tai toimipaikan hyväksymisen peruuttaminen.....      | 20       |
| 6. KARKKILAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT .....                                       | 20       |

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.1 Kaupungin velvoitteet .....                                 | 20        |
| 6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä .....                           | 22        |
| 7. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET .....                          | 22        |
| 8. VEROTUS .....                                                | 23        |
| 8.1 Tuloverotus.....                                            | 23        |
| 8.2 Arvonlisäverotus .....                                      | 23        |
| 9. SÄÄNTÖKIRJA .....                                            | 23        |
| 9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt ..... | 23        |
| 9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika.....            | 24        |
| <b>SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA.....</b>                          | <b>25</b> |
| 10. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA.....                    | 25        |
| 10.1 Palvelun sisältövaatimukset.....                           | 25        |
| 10.2 Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa.....         | 25        |
| 10.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi .....               | 26        |
| 11. PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI .....                         | 26        |



# SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

## 1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

### 1.1 Palveluseteli

Palvelustelillä tarkoitetaan varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa olevan kunnan sitoumusta suorittaa tietty kunnan ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut palvelunkäyttäjälle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli on Karkkilan kaupungissa viranomaispäätos.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Palvelusetelistä säädetään varhaiskasvatuksen palvelusetelilaissa (1048/2025), joka on tullut voimaan 1.1.2026. Varhaiskasvatuslain 5 § mukaan varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle varhaiskasvatuksen palvelustelistä annetun lain mukainen palveluseteli. Kunta tai kuntayhtymä on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palvelusetelin käyttäjällä on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja. Varhaiskasvatuksen palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä varhaiskasvatuspalveluissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi Karkkilan yksityisiltä päiväkodeilta. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välinen sopimus. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai kerhotoimintaa.

### 1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Karkkilan kaupungin toiminta- ja menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Karkkilan kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä.

Sääntökirjassa Karkkilan kaupunki asettaa varhaiskasvatuksen palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymisen edellytykset palveluntuottajille.

*Kunta voi hyväksyä vain sellaisen palveluntuottajan (1048/2025) 5§:*

- 1) joka täyttää yksityiselle varhaiskasvatukselle varhaiskasvatuslain 9 luvussa säädetyt vaatimukset;*
- 2) jonka tuottama varhaiskasvatus vastaa sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta;*
- 3) jolla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan varhaiskasvatuksen laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä;*
- 4) joka täyttää kunnan erikseen asettamat palvelunkäyttäjien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.*

*Edellä 1 momentin 1, 2 ja 4 kohtaa sovelletaan myös kuhunkin palveluntuottajan toimipaikkaan. Edellä 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettujen kunnan asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin.*

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on myös määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteillä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä. Karkkilan kaupunki velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Karkkilan kaupungin sääntökirjan ehtoja. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja palvelunkäyttäjä, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Karkkilan varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

### 1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

**Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:**

- 1) Palvelunkäyttäjällä** varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen vanhempiansa, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia;

- 2) **Palveluntuottajalla** yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa yksityistä päiväkotia;
- 3) **Palvelusetelillä** Karkkilan kaupungin lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti tulosidonnaisena;
- 4) **Tulosidonnaisella palvelusetelillä** palveluseteliä, jonka arvo määräytyy lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 11 §:ssä säädetyllä tavalla;
- 5) **Palvelusetelin arvolla** euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksu, jonka huoltaja maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen tulotietojen pohjalta.
- 6) **Omavastuuosuudella** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota Karkkilan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja. Enimmillään omavastuuosuus voi Karkkilassa olla 60 € kuukaudessa korkeampi kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.
- 7) **Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla** palvelusetelin arvon ja palvelunkäyttäjän omavastuuosuuden summaa.
- 8) **Hintakatolla** tarkoitetaan kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta. Karkkilassa palvelusetelituottajan palvelusta perimä hinta voi olla 60 euroa kuukaudessa korkeampi kuin Karkkilan kaupungin määrittelemä palvelusetelin maksimiarvo.

## 2. SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään varhaiskasvatukseen ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

### **Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:**

#### **Varhaiskasvatuslaki 540 /2018**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>

**Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta** (1183/2021). Eduskunnan päätöksen mukaisesti kumotaan varhaiskasvatuslain (540/2018) 19 § sekä muutetaan 12 ja 15 § sekä 17 §:n 4 momentti.

**Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta** (1183/2021). Eduskunnan päätöksen mukaisesti muutetaan varhaiskasvatuslain (540/2018) 3 §:n 1 momentin 2 kohta, 23 §, 35 §:n 2 momentti, 38 §:n 2 momentti ja 62 §, sekä lisätään lakiin uusi luku 3 a.

#### **Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 23.8.2018/753**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>

#### **Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025**

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2025/1048>

**Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §** <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

#### **Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161503>

#### **Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

#### **Lastensuojelulaki 13.4.2007/417**

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

#### **Tietosuojalaki 1050/2018**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/smur/2018/20181050>

#### **Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

#### **Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (EU)**

## **Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014**

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2014/1325>

### **3. PALVELUSETELIASIAKKUUS**

#### **3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat**

Palveluseteli voidaan myöntää Karkkilan kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Karkkilan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Karkkilan kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Karkkilan kaupungissa.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty Karkkilan kaupungin palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, varatun hoitoajan, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluseteli ei ole subjektiivinen oikeus. Huoltajalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää varhaiskasvatuspalvelu. Karkkilan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan palveluntarvitsijat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä palveluntarvitsija, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli palveluntarvitsijan varhaiskasvatuksen järjestäminen vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, palveluntarvitsija ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

#### **3.2 Palveluntuottajan valitseminen**

Huoltaja valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty Karkkilassa palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja päiväkodeista hintoineen ja yhteystietoineen ovat osoitteessa [www.karkkila.fi](http://www.karkkila.fi).

Huoltaja ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien.

### 3.3 Palvelusetelin hakeminen ja päätös palvelusetelin myöntämisestä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Karkkilassa palveluseteli annetaan viranomaispäätöksenä. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain mukaisten hakuaikojen puitteissa eli kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntymisestä ja äkillisessä hoidon tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti) kahden (2) viikon kuluessa. Huoltaja hakee yksityistä varhaiskasvatuspaikkaa ottamalla yhteyttä suoraan yksityiseen päiväkotiin. Ennen paikan lopullista hyväksyntää, on yksityisen päiväkodin otettava yhteyttä kaupungin palveluohjaukseen (varhaiskasvatuspäällikkö) paikan varmistamiseksi. Kun paikka on varmistettu, yksityinen päiväkotitoi ja huoltaja tekevät palvelusopimuksen, minkä jälkeen huoltaja täyttää sähköisen palvelusetelihakemuksen kaupungille eDaisy palvelussa <https://karkkila.daisynet.fi/eDaisy/Esuomi/EsuomiLogin>. Palvelusopimus liitetään palvelusetelihakemukselle.

Palveluseteliä tulee hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde palvelujen tuottajaan alkaa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla tuloksetlityslomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Nämä voi jättää Karkkilan varhaiskasvatuksen nettisivulta löytyvän sähköisen asiointin kautta (eDaisy).

Päätös palvelusetelistä tehdään kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Äkillisissä tapauksissa kuitenkin ennen hoitosuhteen alkamista. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuspäällikkö, joka arvioi päätöstä tehdessään, että ryhmäkoko, lasten tuen tarpeet ym. lain vaatimat asiat toteutuvat. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun saakka, kunnes lapsi aloittaa esiopetuksessa. Huoltajalle toimitetaan kirjallinen päätös sähköisesti tai paperipostilla, jos huoltajat eivät pysty vastaanottamaan sähköisiä asiakirjoja. Päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirjallisesti sivistyslautakunnalle.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Kun perhe haluaa vaihtaa yksikköä, tulee huoltajien täyttää uusi varhaiskasvatushakemus.

### 3.4 Palvelusopimus

Huoltaja ja yksityisen varhaiskasvatuksen tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Huoltajan ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Huoltaja liittyy palvelusopimuksen palvelusetelihakemuksen yhteyteen eDaisy palvelussa. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä palvelunkäyttäjän omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelunkäyttäjän palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Tuottajalle maksetaan palveluseteli lapsen sovittujen hoitopäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten hoitopäivien (21) lukumäärää.

### 3.5 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän kuukauden kuluessa sen myöntämispäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan sopimuksessa ilmoitettuna päivänä kuun alusta. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.

Jos lapsi ei käytä päivähoitopaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy. Palvelusetelin voimassaolosta voidaan sopia erikseen poikkeusoloissa tai lapsen pitkän sairausloman ajalle. Ennen palvelusetelin päättämistä tilanne arvioidaan palveluntuottajan kanssa.

Hoitosuhteen päättyessä sovittua aikaisemmin huoltaja ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön viimeisen päivän, jolloin tarvitsevat hoitoa. Tämän jälkeen huoltaja täyttää eDaisy palvelussa irtisanomisilmoituksen. Palveluseteliä maksetaan siihen päivään saakka, jonka perhe on ilmoittanut viimeiseksi päiväksi. Palvelusetelin voimassaolo päättyy kirjallisen ilmoituksen päättymispäivään tai viimeistään lapsen aloitettua esiopetuksen. Huoltajalla ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä. Perheen muuttaessa pois Karkkilasta palvelusetelin voimassaolo päättyy.

#### 4.9.2022 jälkeen syntyneet tai 31.7.2022 jälkeen adoptoidut lapset

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahopäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat perheelle maksuttomia. Vanhempainrahopäiviä voi käyttää siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kaksi

vuotta tai adoptiolapsen hoitoon ottamisesta on kulunut kaksi vuotta. Kunta maksaa yli 5 vuorokautta - 13 viikkoa kestävästä vanhempainvapaasta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin kokonaisarvo on. Palveluntuottajan tulee toimittaa kuntaan vähintään kuukautta aikaisemmin tiedoksi lapsen vanhempainvapaan kesto. Tietoa ei voi ilmoittaa takautuvasti. Tuottaja ei voi periä kyseiseltä ajalta asiakasmaksua. Lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen.

### 3.6 Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvastuu palveluntuottajan toiminnasta. Yksityisiä varhaiskasvatuspalvelujen tuottajia valvoo Karkkilassa varhaiskasvatuspäällikkö.

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että palvelunkäyttäjiä tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esihenkilöiden kanssa heti, kun ongelma ilmenee.

Varhaiskasvatuslain mukaan palvelunkäyttäjällä on oikeus tehdä muistutus palvelun laadusta tai kohtelustaan toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle tai varhaiskasvatuspäällikölle. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 54 §).

Karkkilan kaupungille tehtävä kirjallinen muistutus tehdään lomakkeella, joka löytyy Karkkilan kaupungin nettisivuilta varhaiskasvatuksen alta.

Palvelusetelin saanut palvelunkäyttäjä tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007). Tällaisissa reklamaatiotilanteissa palvelunkäyttäjän tulee ilmoittaa tyytymättömyytensä palveluun sen tuottajalle eli sopimuskumppanilleen.

Karkkilan kaupunki edellyttää, että palveluntuottajat tiedottavat saamistaan reklamaatioista ja kanteluista ja niiden saamista ratkaisuksista kaupungin valvovalle viranomaiselle (varhaiskasvatuspäällikölle) kahden viikon kuluessa niiden tapahduttua.

## 4. PALVELUSETELIN ARVO

Karkkilan yksityisessä päiväkotihoidossa perhekohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoidoajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Karkkilan kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Mahdollisen lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen ennen kuukauden 15 päivää, palveluseteli maksetaan palvelusopimuksessa sovitun hoitoajan mukaan täysimääräisenä. Lapsen lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palveluseteli lasketaan kuukauden toteutuneen hoitoajan mukaisesti. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten hoitopäivien (21) lukumäärää.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Karkkilan kaupungin sivistyslautakunnassa. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa, samaan aikaan kun kunnallisen päivähoidon asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia, käydään niistä Karkkilan kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 9.2 mukaan.

### 4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo

Karkkilan kaupungin Kasvatus- ja opetuslautakunnassa (16.6.2015) on määritelty palveluseteli yksityisille päiväkodeille. Palvelusetelin arvot on määritelty viimeksi lautakunnassa 23.4.2024 § 37.

Palvelusetelin hinnan tarkastusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina seuraavan toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Karkkilassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy kasvatus- ja sivistyslautakunnan määrittelemän enimmäisarvon mukaan.

Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hintaa.

**Perushinta enintään 924,60 €**

Lapsen iän ja hoidon tarpeen mukainen kerroin.

**Ikäkerroin:**

Alle 3-vuotiaat 1,6

3 vuotta täyttänyt lapsi 1

**Varhaiskasvatusaikakerroin (korjattu desimaalit oikeiksi):**

Lapselle on varattu hoitoa enintään 84 h/kk 0,7

Lapselle on varattu hoitoa 85–126 h/kk 0,8

Lapselle on varattu hoitoa 127–147 h/kk 0,9

Lapselle on varattu hoitoa 148–168 h/kk 1,0

Lapselle on varattu hoitoa 169–188 h/kk 1,0

Lapselle on varattu hoitoa 189 tai enemmän h/kk 1,0

Palveluntuottajan ei tarvitse tarjota kaikkia kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytössä olevia varhaiskasvatusaikavälyksiä.

**Lapsen tarvitsemaan tukeen liittyvän palvelusetelin arvon määräytyminen:**

Palveluntuottajan kirjallisesta hakemuksesta ja Karkkilan kaupungin varhaiskasvatuksen konsultoivan erityisopettajan suosituksesta varhaiskasvatuspäällikkö voi päättää erityiskorvauksen maksamisesta palveluntuottajalle. Korvaus on 100–300 € kuukaudessa palvelusetelin lisäksi. Erityiskorvauksen myöntämisen jälkeen palveluntuottajan tulee tehdä Karkkilan kaupungille selvitys lisäresurssin kohdentamisesta lapsen tukemiseen. Tuen muodot suunnitellaan pedagogisesti niin, että lapsen osallisuus, oikeus oppia ja toimia osana vertaisryhmää toteutuvat lapsen edun mukaisesti. Lapsen tuki voi sisältää pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia tuen muotoja. Lapsiryhmän kokoa muodostettaessa huomioidaan tukea tarvitsevien lasten etu, tuen tarve ja taso sekä se, että varhaiskasvatukselle asetetut tavoitteet voidaan ryhmässä saavuttaa. Mikäli päiväkodissa on tehostettua tai erityistä tukea tarvitseva lapsi, tulee tämä ottaa huomioon lasten tai varhaiskasvatuslain mukaisen henkilöstön lukumäärässä, jollei lasta varten ole henkilökohtaista tai ryhmäkohtaista avustajaa. Mikäli tehostetun tai erityisen tuen lasten tarpeita ei voida huomioida yksityisessä päiväkodissa, lapsi siirretään kaupungin yksikköön seuraavan toimintakauden alusta.

## 4.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös palvelunkäyttäjälle

Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja tarkastamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin Karkkilan kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla. Palvelusetelilain 7 §:n mukaan palvelunkäyttäjän on annettava kunnalle palvelusetelin arvon määrittämistä varten varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ssä tarkoitetut tulotiedot. Palvelusetelin arvopäätös on oltava voimassa, kun palveluntuottajan kanssa tehty palvelusopimus astuu voimaan.

## 4.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Karkkilan kaupungissa tehdään päätös lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta, josta huoltajalle toimitetaan sähköinen päätös eDaisy -palvelun kautta. Palvelusetelin arvon tarkistuksen yhteydessä tehdään aina uusi päätös.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi.

Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu. Mikäli asiakas ei toimita tulotietoja liitteineen (eDaisy järjestelmään) pyydettyyn määräpäivään mennessä, palvelusetelin arvo määräytyy korkeimman asiakasmaksun mukaan. Puuttuvilla tulotiedoilla määrättyä palveluseteliä ei korjata takautuvasti.

Mikäli palveluseteliä koskeva päätös on perustunut huoltajan antamiin liian alhaisiin tulotietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Huoltajan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon omavastuusuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

### **Tulojen tarkistaminen**

Jos maksun perusteena olevien perheen bruttotulot olennaisesti muuttuvat (+/-10 %), huoltajan tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle

viranomaiselle. Kaikilta huoltajilta pyydetään uudet tulotiedot kahden vuoden välein heille myönnetyn palvelusetelin arvon tarkistamiseksi. Viranomainen voi tarkistaa myönnetyn palvelusetelin arvon vuoden takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin huoltajilta.

### **Lapsen hoitoajan muuttuminen**

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoidon tarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta (esimerkiksi vähäisempi hoitopäivien tarve). Huoltaja ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Tieto hoitoaikamuutoksista toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle.

### **Lapsi täyttää kolme vuotta**

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Lapsen täyttäessä kolme vuotta, huoltajalle ja palvelun tuottajalle toimitetaan uusi päätös palvelusetelin arvosta.

## **4.4 Asiakkaan maksama omavastuuosuus**

Huoltaja maksaa palveluntuottajalle omavastuuosuuden, jonka suuruus on palveluntuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. 1.1.2026 alkaen omavastuuosuus voi olla enintään 60 €/lapsi enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

## **4.5 Varhaiskasvatuksen hoitoaikaan perustuva asiakasmaksu**

Mikäli palvelun käyttäjän varhaiskasvatuksen palveluntarve on normaalia vähäisempi, voi hän tehdä palveluntuottajan kanssa sopimuksen vähäisemmästä palveluntarpeesta. Palveluntuottajalla on oikeus tehdä omien käytäntöjensä mukainen palvelusopimus vähäisemmästä palveluntarpeesta. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palveluntarve on yli 147 h/kk. Palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta hoitomaksusta suhteessa käytettävään hoitoaikaan. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittystä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta huoltajien kanssa sovittujen hoitoaikojen toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todellinen hoitoaika ylittää sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuuosuus seuraavan tuntiportaon mukaan.

## 4.6 Kesä- ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun palvelunkäyttäjällä on voimassa oleva sopimus palveluntuottajan kanssa. Kesäajalla Karkkilan kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä omavastuuosuutta siltä ajalta, kun päiväkotitoiminta on suljettuna eli palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli palveluntuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee palveluntuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti.

Mikäli palvelunkäyttäjä tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen hoitopaikan ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään hoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Jos varahoito järjestetään hoitopaikan kiinniolon aikana kaupungin päivähoitoyksikössä, kaupunki laskuttaa hoidontuottajalta ko. päivien ajalta vastaavan ajan yksityisen päivähoitotoiminnan kattohinnan mukaisen korvauksen.

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin piirissä olevalle lapselle varahoitoa voidaan järjestää kunnallisessa varhaiskasvatuksessa enintään viisi (5) hoitopäivää kuukaudessa. Huoltajan tulee olla yhteydessä varhaiskasvatuksen sihteerin halutessaan käyttää tätä viittä päivää.

## 4.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona ja elatusavusta ja pääasiallisesta asumisesta ei ole sopimusta, otetaan huomioon ko. lapsen sekä hänen molempien huoltajiensa tulot. Kummallekin huoltajalle lähetetään lapsesta oma arvo palveluseteli. Palvelujen tuottaja sitoutuu huomioimaan tämän omavastuuosuuden suuruudessa ja jakamisessa.

## 4.8 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Palvelusetelin arvon päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sivistyslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

## 5. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Yksityistä päiväkotitoimintaa Karkkilassa saa harjoittaa vain palveluntuottaja, jonka toimipaikkoja koskevat tiedot on tallennettu varhaiskasvatustilastointilain 46 §:ssä tarkoitettuun

Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin. Rekisteröinti Lupa- ja valvontaviranomaisen rekisteriin ei itsessään oikeuta toimimaan Karkkilan kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajana, vaan palveluntuottajan tulee saada toiminnalle myös Karkkilan kaupungin hyväksyntä.

Lupa- ja valvontaviraston luvan jälkeen yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi ja liittää siihen tarvittavat liitteet, tarvittaessa myös liite saaduista julkisista tuista. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen. Varhaiskasvatuspäällikkö päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä.

Sääntökirjan erityisen osan kohdassa 12 on järjestelmän käyttöä koskevat yleiset periaatteet, joita palveluntuottajan tulee noudattaa. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa järjestelmän käytöstä annettavia erillisiä toiminta- ja käyttöohjeita.

## 5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- a) Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia niitä lakeja, joita varhaiskasvatuksen järjestäjältä vaaditaan.
- b) Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
- c) Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) 5 § mukaiset vaatimukset.
- d) Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyään esittämään tästä selvityksen
- e) Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- f) Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.
- g) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- h) Palveluntuottaja sitoutuu päivittämään Varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan tallennettavat tiedot Opetushallituksen ja Karkkilan kaupungin ohjeiden mukaisesti.

## 5.2 Henkilöstö ja osaaminen

- a) Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018)

- b) Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- c) Päiväkodin johtajalla on varhaiskasvatuslain 31 § mukainen kelpoisuus (Varhaiskasvatuslaki 540/2018) sekä riittävä johtamistaito.

### 5.3 Palvelujen hinnat

- a) Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kunnalle kaikkien tarjoamiensa voimassa olevien palvelusisältöjen hinnat. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin vuodeksi kerrallaan 1.8.–31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee ilmoittaa seuraavaksi toimintakaudeksi viimeistään 30.6. Palveluntuottaja voi tarjota asiakkaalle vain palveluita, joille on hinnastossa määritelty hinta.
- b) Jos palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan sopima kokonaishinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, maksetaan palveluntuottajalle enintään palvelunkäyttäjän kanssa sovittu hinta.
- c) Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan palvelunkäyttäjää palvelusetelin arvon ja omavastuun maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
- d) Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta voi olla enintään 60 € suurempi, kuin palvelusetelin enimmäisarvo.
- e) Palveluntuottaja ei voi periä palvelunkäyttäjältä muita kuluja omavastuun lisäksi.

### 5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- a) Palveluntuottaja laatii palvelusetelitoiminnassa syntyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa tietosuojalakia (1050/2018).
- b) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.
- c) Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palveluseteliä haettaessa ja sen arvoa määritettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Palveluntuottaja toimittaa lapsen alkuperäiset pedagogiset asiakirjat Karkkilan kaupungille, kun palvelunkäyttäjän palveluseteliasiakkuus yksikössä päättyy.

## 5.5. Maksukäytäntö

- a) Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatusta saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta ja toimittaa sopimuksen liitteineen Karkkilan kaupungin sähköiseen järjestelmään (eDaisy) ennen palvelusetelin voimaantuloa.
- b) Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.
- c) Hoidon tarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kuukautta. Mikäli huoltaja irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi varhaiskasvatuksen toimistosihteerille tai varhaiskasvatuspäällikölle.

## 5.6 Palvelun tuottajan tai toimipaikan hyväksymisen peruuttaminen

Karkkilan kaupunki voi peruuttaa palvelujentuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- d) Palveluntuottaja ilmoittaa Karkkilan kaupungille palveluntuottajan ja/tai varhaiskasvatusyksikön toiminnan lopettamisesta kirjallisesti 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.
- e) Palveluntuottaja ei ole harjoittanut päiväkotitoimintaa kahteen vuoteen, eikä palveluntuottaja ole ilmoittanut toiminnan lopettamisesta.
- f) Rekisteröintiviranomainen on peruuttanut palveluntuottajan tai toimipaikan rekisteröinnin varhaiskasvatuslain 44d §:n perusteella.
- g) Valvontaviranomainen on määrännyt toimipaikan toiminnan välittömästi keskeytettäväksi tai määrännyt toimipaikan välittömästi suljettavaksi varhaiskasvatuslain 58 §:n perusteella.
- h) Palveluntuottajan toimipaikan hyväksyntä voidaan peruuttaa, mikäli toimipaikassa ei ole ollut karkkilalaisia palveluseteliasiakkaita viimeisen toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana.

## 6. KARKKILAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

### 6.1 Kaupungin velvoitteet

- a) Karkkilan kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä-

- b) Karkkilan kaupungin on selvitettävä palvelunkäyttäjälle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- c) Karkkilan kaupungin tulee informoida palvelunkäyttäjää siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan hankkia. Kaupungin on varattava palvelunkäyttäjälle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.
- d) Karkkilan kaupungin tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- e) Karkkilan kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- f) Karkkilan kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.
- g) Karkkilan kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä tai hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
- h) Karkkilan kaupunki antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta palvelunkäyttäjän valitsevalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Karkkilan kaupunki niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

## 6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä

Karkkilan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen tietosuojalaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Karkkilan varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Karkkilan kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon ~~hoitoa~~ sitä koskevat ratkaisut perustuvat.

Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat ja toteuttaa asiakirjojen käsittely lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään

Karkkilan kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

## 7. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Karkkilan kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelunkäyttäjälle aiheuttamista vahingoista. Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva lasten tapaturmavakuutus.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Karkkilan kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta. Karkkilan kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

## 8. VEROTUS

### 8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

### 8.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 38 §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelun myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita. varhaiskasvatuspalveluilla tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatusviranomaisen valvomaa muun varhaiskasvatuksen palvelun tuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai muuta varhaiskasvatustoimintaa.

## 9. SÄÄNTÖKIRJA

### 9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Karkkilan kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Palvelunkäyttäjän käyttäessä palveluseteliä Karkkilan kaupunki ei ole sopimussuhteessa palvelua tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Karkkilan kaupunki on varhaiskasvatuslain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palveluntuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä (luku 5), voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Karkkilan kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimii varhaiskasvatuspäällikkö.

## 9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Karkkilan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Sivistyslautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja varhaiskasvatuspäällikkö sääntökirjan erityiseen osaan tehtävät muutokset.

Karkkilan kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Karkkilan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Karkkilan kaupunki

Sivistyspalvelut

# SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

## 10. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

### 10.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palvelujen tuottajan on noudatettava varhaiskasvatuslakia ja Opetushallituksen määäämiä varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Karkkilan kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat (vasu) Karkkilan kaupungin ohjeiden mukaisesti
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille toimintakausi-ilmoituksen (elokuussa), joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista.
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä. Omavalvontasuunnitelma tulee käydä läpi henkilöstön kanssa. Omavalvontasuunnitelma laaditaan Lupa- ja valvontaviraston lomaketta käyttäen.
- Palveluntuottaja on laatinut yksikköönsä menettelytapaohjeet varhaiskasvatuslain (540/2018) 57a § (henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus) ja 57b § toimenpiteet ilmoituksen johdosta) menettelyksi ja informoinut niistä henkilöstöään. Tehdyt ilmoitukset ratkaisuihin välitetään varhaiskasvatuspäällikölle.
- Tuottaja huolehtii kaupungin pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.

### 10.2 Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lasten kasvun ja kehityksen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksen arjessa laadukkaan pedagogiikan ja suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin.

Karkkilan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on käytössä kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tuen kolmitasoinen malli, jossa tuki jaotellaan yleiseksi, tehostetuksi ja

erityiseksi tueksi. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan. Yleistä, tehostettua ja erityistä tukea annetaan yksityisessä päiväkodissa, jos se katsotaan lapsen edun mukaiseksi. Jos tuen tarjoaminen yksityisessä päiväkodissa ei ole riittävää, lapsi siirretään kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Varhaiskasvatuslakiin (13.7.2018/540) tulleiden lisäysten myötä (3a luku, 15 b §) lapselle tarjottava tuki on suunniteltava, toteutettava ja arvioitava varhaiskasvatuksen järjestäjien ja tuottajien yhteistyössä. Jos lapsen tuen tarve on tunnistettu ennen varhaiskasvatuksen aloittamista, suositellaan lapsen hakemista varhaiskasvatukseen kunnalliseen päiväkotiin.

### 10.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Karkkilan kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukyselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluiden tuottajien hyödynnettävissä. Laatukyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

Palveluntuottaja ja tämän koko henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön Karkkilan kaupungin kanssa ja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita koskevaan koulutus- tai kehittämistapaamisiin.

## 11. PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI

Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä-, ja poissaoloista. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot, myös päiväkodin sulkemisajalta. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palvelujen tuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Karkkilan kaupungilta. Palvelujen tuottajalla on velvollisuus pitää ja ilmoittaa Karkkilan kaupungille lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on Karkkilan kaupungilla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Päiväkodin vastuuhenkilö/johtaja tarkistaa laskutusperusteen ja lasten sijoituksen tiedot sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi varhaiskasvatuksen toimistosihteerille tai varhaiskasvatuspäällikölle. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa päiväkodin esihenkilö tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

Palvelusetelillä järjestettävän toiminnan järjestämisvastuu on Karkkilan kaupungilla ja näin ollen asiakasrekisteri on Karkkilan kaupungin vastuulla. Asiakassuhteen päätyttyä on palveluntuottajan toimitettava kaikki asiakasta koskevat asiakirjat Karkkilan kaupungille. Kaupunki vastaa asiakastietojen arkistoinnista ja mahdollisesta luovuttamisesta asiakkaan tietoon.