

Karkkilan kaupunki, tietopyyntöhinnoista / Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut. Kaupunginhallitus 10.8.2026 § 209. Voimaan 1.9.2026	Hinta
Jotta asiakirja tai tieto sen sisällöstä voidaan antaa on asiakirja yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa tai tietoa pyyntö koskee (JulkL 13.1 §). Pyyntö on tehtävä mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksiselitteisesti. Pyyntö on yksilöity riittävästi, kun viranomainen voi sen perusteella selvittää, mitä asiakirjaa tai tietoa pyyntö koskee. Esimerkiksi asiakirjan päivämäärä tai otsikko kannattaa aina ilmoittaa, jos se on tiedossa. Asiallisesti rajoitukseton tai muuten erittäin laaja tietopyyntö ei täytä julkisuuslain mukaista yksilöintivaatimusta (Julkisuusperiaate). Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta perittävistä maksusta ilmoitetaan asiakirjan tai tiedon pyytäjälle pyynnön selvittämisen aloittamisen yhteydessä. Kopioista ja vaativasta tiedonhausta peritään hinnaston mukainen maksu.	
1. Kaupungin asiakirjan kopion antaminen paperisena postitse lähettämällä tai toimipisteessä luovuttamalla. 25 € ensimmäinen sivu, 1 € kukin seuraava sivu + postimaksu. (Postimaksut sis. alv 25,5 %)	25,00 €
2. Kaupungin asiakirjan kopion antaminen paperisena saantitodistuskirjeenä lähettämällä: 50 € ensimmäinen sivu, 1 € kukin seuraava sivu + postimaksu. (Postimaksut sis. alv 25,5 %)	50,00 €
Erityistoimenpiteitä vaativa tiedonhaku	Hinta
Erityistoimenpiteitä vaativasta tiedonhausta (suuri pyydettävien asiakirjojen määrä, laaja tietojen manuaalinen koostamistarve, salassa pidettävien tietojen ja/tai henkilötietojen poistamis-/peittämistarve) peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden ja työmäärän mukaan. Muutoin kuin sähköisessä muodossa annettaessa veloitetaan lisäksi kohdan 1 tai 2 mukainen maksu.	
3. Normaali tiedonhaku, käytetty työaika enintään 0 - 2 tuntia	150,00 €
4. Vaativa tiedonhaku, käytetty työaika 2- 9 tuntia	375,00 - 590,00
5. Erittäin vaativa tiedonhaku, käytetty työaika yli 10 tuntia	600,00 €
6. Jäljennöksen oikeaksi todistaminen (pyydettyä erikseen) antamistavasta riippumatta. Sisältää kaikki yhden asiakirjapyynnön perusteella luovutettavat määrästä riippumatta.	25,00 €
7. Pöytäkirjanotteen laatiminen ja antaminen pyynnöstä antamistavasta riippumatta. Muutoin kuin sähköisessä muodossa annettaessa veloitetaan lisäksi kohdan 1 ja 2 mukainen maksu.	50,00 €
8. Muu pyynnöstä annettava päätös tai todistus, jonka antaminen on lakisääteistä, ja josta voidaan lainsäädännön nojalla periä maksu.	250,00 €
9. Muu pyynnöstä annettava todistus, jonka antaminen ei ole kunnan lakisääteinen tehtävä, antamistavasta riippumatta.	350,00 €
Mikäli tiedonhakua pidetään kiireellisenä (alle viiden työpäivän sisällä tapahtuva tiedon toimittaminen), porrastettu perusmaksu kohdat 3-5 voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kyseessä on arvonlisäveroton viranomaistoiminta.	

Muut maksut	Hinta
Koulutodistus	10,00 €
Muut pyynnöstä annettavat todistukset	10,00 €
Talousarvio, tilinpäätös, strategia yms. muut suunnitelmat / kpl	15,00 €
Hallinto-, järjestys- tai ohjesääntö tms. vastaava / sivu	2,50 €
Asiakirjan skannaus ja lähetykset sähköpostiin / sivu	2,00 €
Asiakirjojen kopiointimaksu / sivu, mustavalkoinen tai värillinen	2,00 €
Muut paperikopiot ja tulosteet	2,00 €
Karkkilan historia -kirja	20,00 €
Perintämaksu laskutuksessa	5,00 €

Asiakirjat, joista ei peritä maksua
Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34.1 §:n mukaan asiakirjan antamisesta ei peritä maksua seuraavissa tapauksissa:
Asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti.
Asiakirja annetaan viranomaisten luona luettavaksi tai jäljennettäväksi.
Julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse.
Sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse.
Pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin. (Hallintolaki 8 §, 34 §)
Pöytäkirjan otteesta, jolla päätös annetaan tiedoksi asianosaiselle.
Kaupungin omilta viranomaisilta.
Asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle.
Työ- tai palvelutodistuksesta, palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten.
Oman kaupungin luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten.
Jos asiakirjasta ei lain tai muun säädöksen mukaan kuulu periä lunastusta tai maksua.
Kun se on maksun perimisestä aiheutuviin kustannuksiin nähden kaupungin edun mukaista.
Maksuperusteiden soveltamisesta päättää Karkkilan kaupungin talous- ja hallintojohtaja.